



CENTRE SCOLAIRE OZANAM

Internat et externat pour lycéens et étudiants – Etudes encadrées et soutien scolaire – Stages intensifs de révision

60 rue Vauban 69006 LYON ☎ 04 78 52 27 99 / Fax : 04 78 52 11 15

✉ inscription@ozanam-lyon.fr 🌐 www.ozanamlyon.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION À L'INTERNAT LYCÉEN

Année scolaire 2025-2026

Madame et/ou Monsieur _____

inscrit(vent) son/leur enfant _____

Après lecture, ils acceptent les clauses suivantes :

- 1° Pour être validement constitué, le dépôt du dossier d'inscription doit être accompagné de **deux chèques** correspondant à un **acompte (450 €)** qui sera déduit de la facture du premier semestre et à la **caution (500 €)** remboursée en fin d'année scolaire sous réserve de l'état des lieux de la chambre, d'une **photo d'identité** et des **bulletins scolaires** des années 2023-2024 et 2024-2025.
- 2° Le **dépôt du dossier d'inscription ne garantit pas l'inscription**. Ils ne pourront considérer l'inscription comme ferme et définitive de la part du Centre Scolaire Ozanam **qu'après réception d'un courriel d'acceptation** pouvant intervenir entre le mardi 6 mai 2025 et le mardi 15 juillet 2025. Ils s'engagent alors à confirmer ou infirmer l'inscription par écrit dans les plus brefs délais (dans ce dernier cas, aucun frais ne leur sera imputé).
- 3° Dès confirmation de l'inscription, **l'acompte de 450 € est encaissé**. Ils conservent la faculté de se désister en le notifiant par écrit (papier ou courriel) avant le mardi 15 juillet 2025 à minuit. A compter du mercredi 16 juillet 2025, aucun désistement ne pourra plus avoir lieu : **la caution de 500 € est encaissée et l'inscription est considérée comme définitive et vaut pour l'année scolaire 2025-2026 entière**. Seules des raisons très graves – après examen de la situation par les parties en cause – peuvent amener une révision de cette règle, et cela **après accord de la direction du Centre Scolaire Ozanam**. En cas de départ en cours d'année, **les frais annuels de scolarité restent exigibles dans leur intégralité, à l'exception des éventuelles options souscrites**.
- 4° **Les frais sont calculés forfaitairement pour l'année scolaire et dépendent des différentes options** choisies dans la fiche de renseignements « élève » (page 5 du présent dossier). Les conditions de souscription et de résiliation éventuelle de ces options sont précisées dans la fiche « Description du forfait de base et des options complémentaires » (page 9 du présent dossier).
- 5° Les informations recueillies dans le cadre de ce dossier sont **obligatoires pour l'inscription dans l'établissement**. Elles font l'objet de traitements informatiques. Seules les données répondant à des obligations légales de conservation ou d'archivage sont conservées au départ de l'élève, dans les

dossiers de l'établissement. **Aucune donnée n'est transmise à quelque organisme que ce soit**, si ce n'est éventuellement à l'Association des Anciens Elèves du Centre Ozanam. Les parents **autorisent également l'établissement à gracieusement diffuser ou reproduire pour sa communication interne ou externe et à tous usages les photos ou vidéos représentant leur enfant**. Cette autorisation est donnée pour tout type de support écrit ou électronique et pour une durée indéterminée. Conformément à la loi « informatique et libertés » et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles, les parents **bénéficient d'un droit d'accès et de rectification** aux informations concernant leur enfant. Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations les concernant, ils pourront s'adresser à la direction de l'établissement.

Fait à _____, le _____.

Signature des parents
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature de l'interne
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Renseignements Responsable(s)

Responsable 1	
M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> - Mère <input type="checkbox"/> - Tuteur - <input type="checkbox"/> Autre :
Nom	
Prénom	
Téléphone mobile	
Téléphone professionnel	
Email	
Profession	
Société	
Ville	
Coordonnées domicile	
Adresse	
Complément d'adresse	
Code Postal	
Ville	
Pays	
Téléphone domicile	
Situation familiale	
Marié(e) <input type="checkbox"/> - Pacsé(e) <input type="checkbox"/> - Union libre <input type="checkbox"/> - Célibataire <input type="checkbox"/> - Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)/Séparé(e) <input type="checkbox"/> - En instance de divorce ou de séparation <input type="checkbox"/>	
Nombre d'enfants à charge	

Conjoint 1	
M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> - Mère <input type="checkbox"/> - Tuteur - <input type="checkbox"/> Autre :
Nom	
Prénom	
Téléphone mobile	
Téléphone professionnel	
Email	
Profession	
Société	
Ville	

Autre(s) Responsable(s) disposant d'une adresse différente

Responsable 2	
M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> - Mère <input type="checkbox"/> - Tuteur - <input type="checkbox"/> Autre :
Nom	
Prénom	
Téléphone mobile	
Téléphone professionnel	
Email	
Profession	
Société	
Ville	
Coordonnées domicile	
Adresse	
Complément d'adresse	
Code Postal	
Ville	
Pays	
Téléphone domicile	
Situation familiale	
Marié(e) <input type="checkbox"/> - Pacsé(e) <input type="checkbox"/> - Union libre <input type="checkbox"/> - Célibataire <input type="checkbox"/> - Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)/Séparé(e) <input type="checkbox"/> - En instance de divorce ou de séparation <input type="checkbox"/>	
Nombre d'enfants à charge	

Conjoint 2	
M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> - Mère <input type="checkbox"/> - Tuteur - <input type="checkbox"/> Autre :
Nom	
Prénom	
Téléphone mobile	
Téléphone professionnel	
Email	
Profession	
Société	
Ville	

Renseignements Elève

Etat civil	
Nom	
Prénom	
Autres prénoms (si utile)	
Sexe	M <input type="checkbox"/> - F <input type="checkbox"/>
Communication	
Téléphone mobile	
Email	
Naissance	
Date	
Ville (Pays)	
Nationalité	
Scolarité actuelle (2024-2025)	
Etablissement scolaire - Ville	
Classe	
Options et spécialités (1 ^{ère} – T ^{ale})	-
	-
	-
	-
Scolarité envisagée (2025-2026)	
Etablissement scolaire	
Classe	Redoublant <input type="checkbox"/>
Options et spécialités (1 ^{ère} – T ^{ale})	-
	-
	-
	-
Inscription demandée au Centre Ozanam (frais annuels)	
<input checked="" type="checkbox"/> Frais d'inscription : 200 € <input checked="" type="checkbox"/> Frais de scolarité : 9.800 € <input type="checkbox"/> Option n°1 « Forfait week-end » : 390 € <input type="checkbox"/> Option n°2 « Pension complète » : 930 € <input type="checkbox"/> Connexion internet (gratuit), si oui <input type="checkbox"/> horaires par défaut <input type="checkbox"/> illimité <i>Une description de ces différentes options est proposée en page 9 du présent dossier.</i>	

Informations médicales	
Ces informations sont données à titre confidentiel et ne seront transmises qu'au personnel encadrant.	
Allergies médicamenteuses	
Allergies alimentaires *	
Autres allergies	
Traitement médical suivi	

* un dossier spécifique sera dans ce cas à remplir lors de l'arrivée de l'élève.

Autorisation d'intervention chirurgicale

Sous réserve d'en être préalablement informé,

Je soussigné, _____,

responsable légal de l'interne (nom et prénom) _____,

autorise son transfert à l'hôpital par un service d'urgence (Pompiers, SAMU) ou par taxi, afin que puisse être pratiquée, en cas d'urgence, toute intervention médicale et chirurgicale, y compris une anesthésie, sur mon enfant.

J'autorise également le Centre Scolaire Ozanam à transmettre aux services d'urgence les informations médicales renseignées ci-dessus.

Fait à _____, le _____.

Signature du responsable légal
(pour les internes majeurs, autorisation en leur nom propre)

Autorisation familiale pour les internes mineurs

Je soussigné, _____,

responsable légal de l'interne (nom et prénom) _____,

l'autorise à participer aux sorties et voyages organisés par le Centre Scolaire Ozanam, et à utiliser les modes de transport prévus par les organisateurs.

J'autorise les accompagnateurs responsables à faire donner tous les soins ou pratiquer toute intervention chirurgicale urgente à l'enfant en cas de nécessité constatée par un médecin.

Fait à _____, le _____.

Signature du responsable légal

Facturation et règlement des frais

Si vous souhaitez une répartition des frais, renseignez ci-dessous les modalités désirées :

Payeur 1	
Nom – Prénom	
Prise en charge à hauteur de	%
<input type="checkbox"/> Echéance le 5 de chaque mois	
<input type="checkbox"/> Echéance le 10 de chaque mois	

Payeur 2	
Nom – Prénom	
Prise en charge à hauteur de	%
<input type="checkbox"/> Echéance le 5 de chaque mois	
<input type="checkbox"/> Echéance le 10 de chaque mois	

Sauf demande spécifique de la part des familles, le règlement des frais de scolarité est divisé en 10 mensualités, de septembre à juin.

Les factures sont établies par semestre, elles sont transmises courant septembre et janvier. L'acompte de 450 € versé lors de l'inscription est déduit de la facture du premier semestre.

Le moyen de paiement privilégié est le prélèvement bancaire ; un mandat est à ce titre joint en page 8 du présent dossier.

Nb : en cas de payeurs multiples, un mandat de prélèvement est à compléter par chacun.

Description du forfait de base et des options complémentaires

• **Période d'ouverture**

L'établissement est ouvert du vendredi 29 août 2025 au mercredi 1^{er} juillet 2026 à midi, week-ends et vacances scolaires inclus, hors vacances de Noël (du samedi 20 décembre 2025 à 10 h au dimanche 4 janvier 2026 à 17 h).

• **Le forfait de base**

Il permet aux élèves inscrits d'accéder au **bâtiment principal** rue Vauban du dimanche 17 h au samedi 12 h (vacances scolaires incluses, hormis les vacances de Noël) et de bénéficier des infrastructures et prestations suivantes : **hébergement en chambre individuelle de 18 m²**, ménage hebdomadaire de la chambre, entretien, maintenance et accès à l'énergie (eau, électricité, chauffage), **petit déjeuner** du lundi au samedi **et dîner en restauration collective** du lundi au vendredi, **encadrement éducatif** par une équipe de 4 surveillants d'internat et d'un responsable pédagogique, accès libre au gymnase et aux salles communes de l'internat, accès libre aux salles de travail du bâtiment principal et à leurs ressources informatiques et bibliographiques, **participation aux études encadrées** organisées chaque soir hors vacances scolaires par des enseignants en mathématiques, physique-chimie, français, philosophie, histoire-géographie, anglais et espagnol.

Les élèves accèdent également aux **infrastructures de l'« annexe Boileau »** du dimanche soir au samedi midi : la **cuisine** équipée, l'espace de **coworking**, les **salles de travail** et leurs ressources bibliographiques.

Concernant **l'offre supplémentaire de soutien scolaire** (cours particuliers, stages de révision) proposée par le Centre Scolaire Ozanam, les internes bénéficient d'une remise de 5 % sur les tarifs en vigueur au cours de l'année scolaire.

• **Option n°1 « Forfait week-end »**

Elle donne accès aux infrastructures des deux bâtiments – principal (60 rue Vauban) et annexe (131 rue Boileau) – **tous les samedis et dimanches**, hormis pendant les vacances de Noël et au petit déjeuner le dimanche matin.

Il est également possible de rester de façon ponctuelle certains week-ends uniquement. Dans ce cas, des frais de 28 € par week-end sont appliqués, ils ouvrent droits aux mêmes conditions d'accès que celles proposées par l'option.

Le choix concernant cette option peut être modifié jusqu'au 31 octobre 2025.

• **Option n°2 « Pension complète »**

Elle offre la possibilité de prendre son **déjeuner** en restauration collective au Centre Ozanam tous les midis du lundi au vendredi (hors vacances scolaires). Il est également possible de déjeuner ponctuellement au ticket (coût du repas : 7,80 €).

Le choix concernant cette option peut être modifié jusqu'au 31 octobre 2025.

• **Ressources informatiques**

L'accès internet WiFi ou filaire est gratuit, il peut être souscrit, résilié ou modifié librement durant l'année scolaire. Trois options existent : de 17 h à 23 h (horaires par défaut pour les lycéens), de 7 h à minuit (horaires par défaut pour les étudiants) ou illimité.

Durant l'année scolaire, l'interne bénéficie par ailleurs d'une licence Office 365 et d'un code personnel lui permettant d'utiliser le copieur multifonction pour imprimer ou effectuer des photocopies (seules les consommations sont facturées : 4 cts la copie noir et blanc et 18 cts la copie couleur).